

## Factura Pequeño Contribuyente

HERCILIA ISABEL, ARRIOLA CABRERA DE CHOCÓN  
Nit Emisor: 68833598  
HERCILIA ISABEL ARRIOLA CABRERA DE CHOCÓN  
5 AVENIDA 0-80 CASA 5, zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A81F84FA-1B31-4F2D-B998-C04CA0506961  
Serie: A81F84FA Número de DTE: 456216365  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 10:12:46  
Fecha y hora de certificación: 15-nov-2023 10:12:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-236, correspondiente del mes de noviembre de 2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Licda. Karen Elizabeth Morales Franco  
Coordinadora de la Unidad de Género  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1700065292498

Fecha de Generación:  
Nov 15, 2023, 10:21 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 10:12:46
Emisor:	68833598
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HERCILIA ISABEL ARRIOLA CABRERA DE CHOCÓN
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A81F84FA-1B314F2D-B998-C04CA0506961
Serie:	A81F84FA
Número del DTE:	456216365
Acuse de recibido:	FCID202320231115T10:12:4706:00A81F84FA1B314F2DB998C04CA0506961
Fecha de la consulta:	15/11/2023 10:16:30
Estado:	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 15/11/2023 10:21:33



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	68833598
<b>NOMBRE</b>	HERCILIA ISABEL, ARRIOLA CABRERA DE CHOCÓN
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** NOVIEMBRE 2023  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO EN SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS SOBRE GENERO"  
**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS  
**PRESTADOS EN:** UNIDAD ESPECIAL DE EJECUCIÓN DE EQUIDAD DE GENERO  
**No. de CONTRATO:** 2023-201-8-1-236  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-236 suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Colaborar en el seguimiento a los procedimientos inherentes a la Unidad, según los diferentes requerimientos.**

**Actividad:** Se dio apoyo técnico en la elaboración de oficios para darle seguimiento a las diversas actividades y coordinaciones que realiza la Unidad.

**Resultado:** Documentos físicos y digitales con copia en archivo.

**Actividad:** Se dio apoyo técnico en la realización de llamadas a servicios generales para las distintas comisiones y/o reuniones en las que se requiere la participación de la unidad.

**Resultado:** Documentos físico con el registro de dicha coordinación de llamadas.

2. **Brindar apoyo en colaborar con el archivo, biblioteca y de los recursos tecnológicos y materiales de la Unidad, así como mantener la comunicación como enlace entre la Unidad de la administración de las instalaciones.**

**Actividad:** Se dio apoyo técnico en la solicitud de suministros para uso de las diferentes actividades realizadas por la Unidad.

**Resultado:** Recepción y ubicación de suministros solicitados.

3. **Brindar apoyo técnico con los expedientes del personal que presta servicios técnicos y profesionales de la Unidad de Género, atendiendo los lineamientos que para el efecto disponga la Dirección de Recursos Humanos.**

**Actividad:** Se dio apoyo técnico con la confirmación de participantes para talleres, reuniones y capacitaciones de seguimiento a procesos de coordinaciones.

**Resultado:** Documento físico con informe de actividad de cada participante de la unidad, así como también listado físico de participación.

**Actividad:** Se dio apoyo técnico con la confirmación de participantes para la cuarta reunión extraordinaria la de mesa técnica para el Desarrollo Rural con Enfoque de Género y Pueblos

**Resultado:** Documento físico con listado de participantes y elaboración de minuta.

4. Brindar soporte técnico en el material gráfico de los documentos que contribuyan a visibilizar los procesos que se promueven desde la Unidad de Género.

**Actividad:** Se dio apoyo técnico en la diligenciación de comisión a los departamentos de Chimaltenango, municipio de El Tejar, departamento del Progreso, municipio del Júcaro.

**Resultado:** Documentos físicos con registro de lo realizado en dichas comisiones y oficios de solicitud de vehículos y combustible con su debida liquidación.

5. Otras actividades que le sean requeridas.

**Actividad:** Se dio apoyo técnico en seguimiento al proceso de donación otorgado por *Catholic Relief Services United States of Conference of Catholic Bishops -CRS-*.

**Resultado:** Documento físico con elaboración de oficios y documentos adjuntos para proceso de creación de código de fuente específica y código de registro a realizarse por el Ministerio de Finanzas Públicas.

**Actividad:** Se dio apoyo técnico para la conmemoración Día Internacional para Eliminar la Violencia contra la Mujer.


**Resultado:** Documento físico con registro de referencias en sistema de correspondencia, listados de participantes y coordinación el día del evento.

F:

Hercilia Isabel Arriola Cabrera de Chocón

DPI: 2067782280406

Tel. 31383598

  
Licda. Karen Elizabeth Morales Franco  
Coordinadora de la Unidad de Género  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

